

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ «КЦСОН  
Погарского района»  
от 28.12.2017 г. № 148

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в**  
**отделениях социального и социально-медицинского обслуживания на**  
**дому ГАУ «КЦСОН Погарского района»**

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделений социального и социально-медицинского обслуживания на дому и получателей социальных услуг.

3. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому Поставщика (далее – сотрудник) в рабочие дни:

понедельник - четверг с 8.30 до 17.45 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)

пятница с 8.30 до 16.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)

суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

5. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

7. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- социальное сопровождение;

- отказ от социального обслуживания;

- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

8. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- относиться к сотрудникам отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- обеспечивать доступ сотрудникам Поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);

- поддерживать должное санитарное состояние жилища;

- соблюдать правила личной гигиены;

- самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;

- сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;

- исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения;

- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

- при формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для



женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлению покупок, о чём делается соответствующая запись в тетради учёта расходования денежных средств;

- принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом;

- заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

- информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

9. При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

10. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- не представления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ «КЦСОН  
Погарского района»  
от 28.12.2017 г. № 148

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в**  
**полустационарной форме в отделении дневного пребывания и**  
**реабилитации ГАУ «КЦСОН Погарского района»**

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделения дневного пребывания и реабилитации и получателей социальных услуг.

3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками отделения дневного пребывания и реабилитации Поставщика (далее – сотрудники) в рабочие дни:

понедельник - четверг с 8.00 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)

пятница с 9.30 до 16.30

суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).

5. ИПСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

7. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;



- выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИПСУ;

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;

- обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- отказ от социального обслуживания;

- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

8. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

- хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;

- сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;

- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

- информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

9. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;

- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;

- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

- переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

- самостоятельно пользоваться в помещениях отделения электрическими приборами;

- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения;

10. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

- неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ «КЦСОН  
Погарского района»  
от 28.12.2017 г. № 148

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в**  
**полустационарной форме в отделении помощи семье, женщинам и**  
**детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**  
**ГАУ «КЦСОН Погарского района»**

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделения помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и получателей социальных услуг.

3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками отделения помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации Поставщика (далее – сотрудники) в рабочие дни:

понедельник - четверг с 8.30 до 17.45 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)

пятница с 8.30 до 16.30

суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).

5. ИПСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

7. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИПСУ;

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;

- обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- отказ от социального обслуживания;

- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

8. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

- сообщать работникам учреждения сведения о семье, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;

- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг;

- заранее в письменной форме предупредить Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

- информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

9. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;



- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;

- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

- переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

10. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

- неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ «КЦСОН  
Погарского района»  
от 28.12.2017 г. № 148

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для получателей срочных социальных**  
**услуг в отделении срочного социального обслуживания и**  
**консультативной помощи**  
**ГАУ «КЦСОН Погарского района»**

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей срочных социальных услуг, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении срочных социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников учреждения и получателей срочных социальных услуг.

3. Срочное социальное обслуживание осуществляется сотрудниками отделения срочного социального обслуживания и консультативной помощи Поставщика (далее – сотрудники) в соответствии с Режимом работы отделения в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;

- обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;



- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании срочных социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- отказ от получения социальных услуг.

6. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- проявлять уважение и доброжелательность к сотрудникам отделения, другим получателям социальных услуг, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- соблюдать режим работы Поставщика;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

- предоставлять работникам учреждения сведения и документы, необходимые для организации предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

7. Получателю социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;

- совершать любые действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги у Поставщика;

- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников Поставщика;

8. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).