

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками Государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Погарского района»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в Государственном автономном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Погарского района» (далее – Учреждение).

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Учреждения.

3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.1. В уведомлении (Приложение 1) указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- б) замещаемая должность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4.2. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по Журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Руководитель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

8. Руководитель рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Директору ГАУ « КЦСОН  
Погарского района»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование  
структурного подразделения)

**Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  
№273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаяю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника  
влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им  
должностных обязанностей (осуществление полномочий); указываются меры, принятые  
работником, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта  
интересов или возможности его возникновения (если такие меры принимались))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)