

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Государственного автономного учреждения Брянской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Погарского района»**  
**на 2023 год**

| <b>№<br/>п/п</b>                       | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                            | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Ответственное лицо</b>                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>I. Организационная деятельность</b> |                                                                                                                                                                            |                            |                                                      |
| 1.1.                                   | Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг по социальному обслуживанию населения                                                    | в течение года             | директор<br>зав. отделениями<br>гл.бухгалтер         |
| 1.2.                                   | Организация работы отделений учреждения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | в течение года             | директор<br>зав. отделениями                         |
| 1.3.                                   | Разработка локально-нормативной документации учреждения                                                                                                                    | в течение года             | директор<br>зав. отделениями<br>специалист по кадрам |
| 1.4.                                   | Разработка и размещение плана-графика и плана-закупок на сайте госзакупки и web.торги                                                                                      | январь                     | гл. бухгалтер                                        |
| 1.5.                                   | Соблюдение учетной политики учреждения                                                                                                                                     | постоянно                  | гл. бухгалтер                                        |
| 1.6.                                   | Размещение и обновление информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>                                                                             | постоянно                  | гл. бухгалтер                                        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1.7.  | Организация работы по реализации региональных программ, реализуемых в рамках НГП «Демография»                                                                                                                                                                 | в течение года           | директор<br>зав. отделениями    |
| 1.8.  | Организация работы по реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»                                                                       | в течение года           | директор<br>зав. отделениями    |
| 1.9.  | Организация межведомственного взаимодействия с учреждением здравоохранения по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации                                                                                | в течение года           | зав. отделением<br>специалист   |
| 1.10. | Организация и внедрение новых инновационных и стационарозамещающих технологий, социального сопровождения, долговременного ухода                                                                                                                               | в течение года           | директор<br>зав. отделениями    |
| 1.11. | Проведение мероприятий по типизации и подготовке к долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами                                                                                                                                         | в течение года           | зав. отделениями<br>специалист  |
| 1.12. | Организация работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг                                                                                                         | в течение года           | зав. отделениями<br>специалисты |
| 1.13. | Повышение эффективности предоставления дополнительных услуг (по отдельному плану)                                                                                                                                                                             | в течение года           | зав. отделениями                |
| 1.14. | Организация работы по повышению качества и результативности предоставляемых социальных услуг населению                                                                                                                                                        | в течение года           | зав. отделениями                |
| 1.15. | Взаимодействие с администрацией района, сельскими администрациями, депутатским корпусом, общественными организациями, учреждениями и организациями по вопросам оказания социальной помощи жителям района                                                      | в течение года           | директор<br>зав. отделениями    |
| 1.16. | Заключение соглашений о сотрудничестве в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, правоохранительными органами, ЦЗН, ОСЗН и другими о сотрудничестве                                                    | январь                   | директор<br>зав. отделениями    |
| 1.17. | Взаимодействие со СМИ с целью освещения деятельности учреждения: районная газета «Вперед»                                                                                                                                                                     | постоянно                | директор<br>зав. отделениями    |
| 1.18. | Регулярное обновление сайта учреждения и в госпабликах (Вконтакте, Одноклассики) с целью своевременного и качественного информирования населения района о деятельности учреждения, формах социального обслуживания, проведения социально-значимых мероприятий | постоянно                | зав. отделениями<br>программист |
| 1.19. | Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг                                                                                                                                                                                           | в течение года           | зав. отделениями                |
| 1.20. | Изготовление и распространение листовок, буклетов о деятельности учреждения                                                                                                                                                                                   | по мере<br>необходимости | зав. отделениями                |
| 1.21. | Проведение совещания по итогам работы учреждения в 2022 году и задачах на 2023 год                                                                                                                                                                            | январь                   | директор<br>зав. отделениями    |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| 1.22.                                                                          | Проведение рабочих совещаний с заведующими отделениями по улучшению качества предоставления социальных услуг                                                                                                               | в течение года           | директор<br>зав. отделениями                |
| 1.23.                                                                          | Проведение информационных дней в отдаленных населенных пунктах района совместно с органами местного самоуправления                                                                                                         | в течение года           | директор<br>зав. отделениями                |
| 1.23.                                                                          | Продолжение работы в программном комплексе АСП «Тула», ПУВ ЕГИССО                                                                                                                                                          | в течение года           | зав. отделением<br>специалисты              |
|                                                                                | Обеспечение приема и обработки обращений граждан на Платформе обратной связи (ПОС)                                                                                                                                         | постоянно                | директор<br>зав. отделениями<br>специалисты |
| 1.24.                                                                          | Своевременное осуществление запросов и ответов на запросы по локальной сети VipNet                                                                                                                                         | постоянно                | зав. отделениями<br>специалисты             |
|                                                                                | Продолжение работы в подсистеме «ДЕЛО-WEB» для управления документооборотом и делопроизводством                                                                                                                            | постоянно                | директор<br>зав. отделениями<br>специалисты |
| 1.25.                                                                          | Организация работы по рассмотрению заявлений, предложений, жалоб поступающих от обслуживаемых граждан                                                                                                                      | в течение года           | директор<br>зав. отделениями                |
| 1.26.                                                                          | Составление планов работы учреждения, отделений центра, специалистов                                                                                                                                                       | январь                   | зав. отделениями<br>специалисты             |
| 1.27.                                                                          | Формирование (составление) и предоставление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов (сведений) в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области и по запросам других организаций и учреждений | в течение года           | директор<br>зав. отделениями<br>специалисты |
| <b>II. Отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому</b> |                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                             |
| 2.1.                                                                           | Систематически выявлять и вести учет граждан, нуждающихся в социальном и социально-медицинском обслуживании на дому                                                                                                        | постоянно                | зав. отделениями                            |
| 2.2.                                                                           | Внедрение и применение новых стационарозамещающих технологий на дому                                                                                                                                                       | в течение года           | зав. отделениями<br>соц. работники          |
| 2.3.                                                                           | Проводить прием, регистрацию письменных и устных обращений и заявлений граждан по вопросам социального и социально-медицинского обслуживания на дому                                                                       | по мере<br>необходимости | зав. отделениями                            |
| 2.4.                                                                           | Проводить материально-бытовое обследование граждан, нуждающихся в социальном и социально-медицинском обслуживании на дому                                                                                                  | по мере<br>выявления     | зав. отделениями<br>соц. работники          |
| 2.5.                                                                           | Содействие в организации работы по проведению мониторинга с целью выявления граждан, нуждающихся в долговременном уходе                                                                                                    | в течение года           | зав. отделениями<br>соц. работники          |
| 2.6.                                                                           | Разработка и реализация индивидуальных программ социальных услуг (ИПСУ)                                                                                                                                                    | в течение года           | зав. отделениями<br>соц. работники          |
| 2.7.                                                                           | Оформление стендов о деятельности отделений социального и социально-                                                                                                                                                       | январь                   | зав. отделениями                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|
|       | медицинского обслуживания на дому                                                                                                                                                                                              |                                               | специалист                         |
| 2.8.  | Оказание консультативной помощи гражданам, находящимся на социальном и социально-медицинском обслуживании на дому, оказавшимся по разным причинам в трудной жизненной ситуации                                                 | постоянно                                     | зав. отделениями<br>соц. работники |
| 2.9.  | Организация предоставления дополнительных социальных услуг гражданам, находящимся на социальном и социально-медицинском обслуживании на дому, не входящих в перечень гарантированных социальных услуг                          | по мере<br>необходимости                      | зав. отделениями<br>соц. работники |
| 2.10. | Выезд в пгт Погар и сельские администрации, для посещения на дому граждан, находящихся на социальном и социально-медицинском обслуживании на дому с целью контроля качества выполненных обязанностей социальных работников     | регулярно<br>согласно<br>графика<br>посещения | зав. отделениями                   |
| 2.11. | Предусматривать применение инновационных методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому. Индивидуальный подход к оценке нуждаемости в адресной помощи и социальных услугах                     | по мере<br>необходимости                      | зав. отделениями<br>соц. работники |
| 2.12. | Регулярно знакомить социальных работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального и социально-медицинского обслуживания на дому                                                       | в течение года                                | зав. отделениями                   |
| 2.13. | Проводить учебу и инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности сотрудников отделения и граждан, находящихся на социальном и социально-медицинском обслуживании                                                    | в течение года                                | зав. отделениями                   |
| 2.14. | Информировать обслуживаемых граждан о действующих законодательных актах в сфере социального обслуживания, видах, формах и порядке получения социальной помощи, о правах и льготах ветеранов, предусмотренных законодательством | постоянно                                     | зав. отделениями                   |
| 2.15. | Проводить совещания с социальными работниками по итогам работы, обмену опытом по вопросам улучшения предоставления помощи и услуг гражданам, находящимся на обслуживании                                                       | ежемесячно                                    | зав. отделениями                   |
| 2.16. | Уделять внимание юбилейным и памятным датам граждан, находящихся на социальном и социально-медицинском обслуживании на дому                                                                                                    | в течение года                                | зав. отделениями<br>соц. работники |
| 2.17. | Принимать отчеты социальных работников и производить анализ качества обслуживания, готовить рекомендации по повышению качества социальных услуг, в том числе платных                                                           | ежемесячно                                    | зав. отделениями                   |
| 2.18. | Продолжение работы в программном комплексе АСП «Тула»                                                                                                                                                                          | в течение года                                | зав. отделением<br>специалист      |
| 2.19. | Составление планов, отчетов о работе отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому                                                                                                                       | ежемесячно                                    | зав. отделениями                   |

**III. Отделение срочного социального обслуживания  
и консультативной помощи**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 3.1.  | Прием граждан, рассмотрение письменных и устных обращений, постановка на учёт нуждающихся в срочном социальном обслуживании                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.2.  | Организация работы по выявлению и предоставлению малоимущим гражданам государственной социальной помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.3.  | Организация работы по возмещению расходов на зубное протезирование, включая починку протезов гражданам, выплата которым осуществляется из областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.4.  | Организация работы по предоставлению материальной помощи в виде денежных средств в связи с газификацией, догазификацией личного домовладения малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам                                                                                                                                                                                             | в течение года | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.5.  | Организация работы по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.6.  | Организация работы по предоставлению материальной помощи гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, а также пострадавшим в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и другие чрезвычайные обстоятельства)                                                                                                                                                                      | в течение года | зав. отделением<br>специалисты |
|       | Организация работы с гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынуждено покинувшими территории постоянного проживания и прибывшими в экстренном массовом порядке на территорию Российской Федерации | в течение года | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.7.  | Выдача и регистрация справок малоимущим гражданам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.8.  | Организация работы по направлению граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные стационарные учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.9.  | Предоставление гражданам необходимой консультативно-разъяснительной помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно      | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.10. | Активизация работы по предоставлению мобильной бригадой социальных услуг гражданам, проживающим в отдалённых населённых пунктах                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.11. | Организация работы Пункта проката технических средств реабилитации (ТСР)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.12. | Обеспечение наборами продуктов малоимущих граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | по мере        | зав. отделением                |

|       |                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                   | обращения                                | специалисты                    |
| 3.13. | Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости малоимущих граждан                                                                                                          | по мере обращения                        | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.14. | Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг                                                                                   | в течение года                           | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.15. | Внедрение и реализация инновационных форм работы:<br>«Социальный патруль»;<br>«Мобильная библиотека»;<br>«Мобильная парикмахерская»;<br>«Единый социальный телефон»                               | в течение года                           | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.16. | Организация работы по реализации регионального проекта «Старшее поколение»                                                                                                                        | в течение года                           | зав. отделением                |
| 3.17. | Развитие добровольческого (волонтерского) движения и вовлечение в волонтерское движение социально активных граждан пожилого возраста. Реализация инновационного проекта «Серебряное волонтерство» | в течение года                           | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.18. | Предоставление дополнительных платных услуг по ксерокопированию документов                                                                                                                        | в течение года                           | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.19. | Ведение учёта в базах данных АС «АСП Тула» и ПУВ ЕГИССО                                                                                                                                           | в течение года                           | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.20. | Вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения (90, 95, 100 лет)           | в течение года                           | зав. отделением                |
| 3.21. | Осуществление контроля за выполнением государственного задания по предоставлению государственных услуг, контроля эффективности и качества предоставляемых услуг                                   | в течение года                           | зав. отделением                |
| 3.22. | Организация проведения обследования жилищно-бытовых условий проживания граждан                                                                                                                    | в течение года                           | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.23. | Проведение противопожарного инструктажа с малоимущими гражданами                                                                                                                                  | в течение года                           | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.24. | Межведомственное взаимодействие с общественными организациями района и иными государственными органами                                                                                            | в течение года                           | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.25. | Оформление и обновление информационных стендов                                                                                                                                                    | в течение года                           | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.26. | Составление планов, отчётов, информации о деятельности отделения                                                                                                                                  | ежемесячные<br>ежеквартальные<br>годовые | зав. отделением                |
| 3.27. | Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений                                                                                                                                  | по мере                                  | зав. отделением                |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | обращения                  |                                |
| 3.28.                                                                                                                   | Заседание комиссии по назначению государственной социальной помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года             | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.29.                                                                                                                   | Проведение мероприятий направленных на повышение эффективности ресоциализации, социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года             | зав. отделением<br>специалисты |
| 3.30.                                                                                                                   | Изучение нормативно-правовых актов и документов, регулирующих сферу социального обслуживания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года             | зав. отделением<br>специалисты |
| <p align="center"><b>IV. Отделение помощи семье, женщинам и детям,<br/>оказавшимся в трудной жизненной ситуации</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                |
| 4.1.                                                                                                                    | Прием получателей социальных услуг, оказание консультативной помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | по мере<br>обращения       | зав. отделением<br>специалист  |
| 4.2.                                                                                                                    | Обновление банка данных информацией по категориям населения, нуждающихся в социальной поддержки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- многодетные семьи;</li> <li>- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- семьи, находящиеся в социально опасном положении;</li> <li>- лица из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении</li> </ul> | в течение года             | специалист                     |
| 4.3.                                                                                                                    | Оформление, выдача и замена удостоверений «Многодетная семья» и вкладышей к ним для получения мер социальной поддержки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по мере<br>обращения       | специалист                     |
| 4.4.                                                                                                                    | Организация работы с семьями и детьми, нуждающимися в социальном сопровождении, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- семьями, находящимися в социально опасном положении;</li> <li>- семьями, нуждающимися в поддержке.</li> </ul>                                                                                                                                        | в течение года             | зав. отделением<br>специалист  |
| 4.5.                                                                                                                    | Разработка и реализация планов индивидуально профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и ТЖС                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по мере<br>выявления семей | зав. отделением<br>специалист  |

|                                                        |                                                                                                                                                                      |                          |                                |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 4.6.                                                   | Принимать участие в рейдах совместно с органами и учреждениями системы профилактики по выявлению беспризорных, безнадзорных детей и оказанию им своевременной помощи | по плану<br>КДН и ЗП     | зав. отделением<br>специалист  |
| 4.7.                                                   | Принимать участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Погарского района                                                 | по плану<br>КДН и ЗП     | зав. отделением                |
| 4.8.                                                   | Проведение социального патронажа получателей социальных услуг, составление актов обследования жилищно – бытовых условий                                              | в течение года           | зав. отделением<br>специалист  |
| 4.9.                                                   | Обеспечение новогодними подарками детей из малообеспеченных неработающих семей, состоящих на учете                                                                   | декабрь                  | зав. отделением<br>специалист  |
| 4.10.                                                  | Организация и участие в проведении культурно – массовых мероприятий, тематических встреч нравственно – патриотической направленности                                 | в течение года           | зав. отделением<br>специалист  |
|                                                        | Внедрение и реализация инновационной технологии «Семейный помощник»                                                                                                  | в течение года           | зав. отделением<br>специалист  |
|                                                        | Ведение учета в базе данных АС «АСП Тула»                                                                                                                            | в течение года           | зав. отделением<br>специалист  |
|                                                        | Участие в семинарах и «круглых столах» по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних                                                   | в течение года           | зав. отделением<br>специалист  |
| 4.11.                                                  | Подготовка информации, отчетов, составление плана работы                                                                                                             | по мере<br>необходимости | зав. отделением<br>специалист  |
| 4.12.                                                  | Изучение методической литературы. Знакомство с новыми нормативными правовыми документами                                                                             | в течение года           | зав. отделением<br>специалист  |
| <b>V. Отделение дневного пребывания и реабилитации</b> |                                                                                                                                                                      |                          |                                |
| 5.1.                                                   | Выявление инвалидов впервые получивших инвалидность, а так же прошедших переосвидетельствование (разъяснительная работа)                                             | в течение года           | зав. отделением<br>специалист  |
| 5.2.                                                   | Внесение обратившихся инвалидов за социальными услугами в регистр получателей социальных услуг, регистрация оказанных услуг                                          | в течение года           | зав. отделением<br>специалист  |
| 5.3.                                                   | Разработка и реализация индивидуальных программ социальных услуг (ИПСУ)                                                                                              | в течение года           | зав. отделением<br>специалисты |
| 5.4.                                                   | Учет реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации) рекомендованных в ИПРА инвалидов                                                                    | в течение года           | специалисты                    |
| 5.5.                                                   | Взаимодействие с ГБУСО РЦ «Озерный» по вопросам реализации мероприятий ИПР детей-инвалидов, детей из замещающих семей и малоимущих семей, родители                   | в течение года           | зав. отделением<br>специалист  |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                             | которых не работают                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                               |
| 5.6.                                                        | Консультирование родителей детей-инвалидов по социально-педагогическим вопросам                                                                                                                                                          | в течение года | зав. отделением<br>социальный педагог                         |
| 5.7.                                                        | Оказание социально-психологических услуг инвалидам: проведение социально-психологических тренингов, психокоррекционных занятий, психологических консультаций                                                                             | в течение года | зав. отделением<br>психолог                                   |
| 5.8.                                                        | Организация и проведение культурно-развлекательных тематических занятий и праздничных мероприятий, посвященных календарным праздникам, посещение выставок, музеев, спортивно-оздоровительных и культурных программ (по отдельному плану) | в течение года | зав. отделением<br>специалисты                                |
| 5.9.                                                        | Организация и проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению детей-инвалидов доступным профессиональным навыкам (кройка, шитье и т.д.)                                                                          | в течение года | инструктор по труду                                           |
| 5.10.                                                       | Организация и проведение социально-педагогических коррекционных занятий, занятий по навыкам самообслуживания для инвалидов                                                                                                               | в течение года | специалисты                                                   |
|                                                             | Диагностика профессиональной направленности. Беседы-знакомства с учебными заведениями, с профессиями                                                                                                                                     | в течение года | психолог                                                      |
| 5.11.                                                       | Комплексные выезды с целью обследования жилищно-бытовых условий семей, воспитывающих детей-инвалидов                                                                                                                                     | в течение года | зав. отделением<br>специалисты                                |
| 5.12.                                                       | Взаимодействие с сотрудниками других учреждений по оказанию инвалидам, детям-инвалидам помощи в исполнении реабилитационных мероприятий                                                                                                  | в течение года | зав. отделением<br>специалисты                                |
| 5.13.                                                       | Работа в базе АС «АСП Тула» по выполнению мероприятий, рекомендованных ИПРА получателям социальных услуг                                                                                                                                 | в течение года | зав. отделением                                               |
| 5.14.                                                       | Организация и проведение занятий в Университете третьего возраста (по отдельному плану)                                                                                                                                                  | ежемесячно     | зав. отделением                                               |
| 5.15.                                                       | Организация работы Клуба «Золотой возраст» (по отдельному плану)                                                                                                                                                                         | ежемесячно     | зав. отделением                                               |
| 5.16.                                                       | Организация работы Клуба «Шаг навстречу» (по отдельному плану)                                                                                                                                                                           | ежемесячно     | зав. отделением                                               |
|                                                             | Продолжить работу по взаимодействию с ветеранскими организациями, учреждениями культуры района для проведения совместных культурно-массовых мероприятий                                                                                  | в течение года | зав. отделением<br>специалисты                                |
| <b>VI. Организация и проведение благотворительных акций</b> |                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                               |
| 6.1.                                                        | «Защитим детей вместе»<br>Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.                                                                                                  | январь - март  | отделение помощи<br>семье, женщинам и<br>детям, оказавшимся в |

|      |                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Оказания различных видов помощи.                                                                                                                                                                     |                                | трудной жизненной ситуации                                                         |
| 6.2. | «Подросток»<br>Выявление детей оставшихся без попечения родителей в целях устранения причин и условий беспризорности, оказания им своевременной помощи                                               | июнь - сентябрь                | отделение помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |
| 6.3. | «Забота и внимание ветеранам»<br>Оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны в уборке помещений с участием социальных работников, волонтеров                                               | апрель, май, сентябрь, октябрь | отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому                |
| 6.4. | «Иду к ветерану»<br>Оказание социально-бытовой помощи ветеранам Великой Отечественной войны совместно с волонтерами и членами Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» | апрель, май, сентябрь          | отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому                |
| 6.5. | «Семья – семье»<br>Оказание помощи детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.<br>Оказание помощи детям из многодетных малообеспеченных семей к новому учебному году                   | август- сентябрь               | отделение помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |
| 6.6. | «Месячник добрых дел»<br>Оказание помощи в уборке огородов и придомовых территорий одиноким пожилым гражданам и инвалидам с участием социальных работников и волонтеров                              | сентябрь                       | отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому                |
| 6.7. | Месячник «Сухая трава»<br>Помощь по скосу сухой травы одиноким пожилым гражданам, находящимся на надомном обслуживании совместно с сотрудниками МЧС по Погарскому району                             | сентябрь - октябрь             | отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому                |
| 6.8. | «Наполни социальный погребок»                                                                                                                                                                        | сентябрь -                     | отделение                                                                          |

|                                              |                                                                                                                                                                     |                  |                                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                              | Оказание помощи нуждающимся пожилым гражданам и инвалидам, находящимся на домашнем обслуживании в подготовке к зимнему периоду                                      | октябрь          | социального и социально-медицинского обслуживания на дому           |
| 6.9.                                         | «Чистый дом», «Чистый свет», «Чистый двор»<br>Помощь пожилым гражданам и инвалидам, находящимся на домашнем обслуживании                                            | в течение года   | отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому |
| <b>VII. Социально-культурные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                     |                  |                                                                     |
| 7.1.                                         | Новогодние и рождественские праздники для детей из малообеспеченных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья; слушателей Университета третьего возраста | декабрь – январь | зав. отделениями                                                    |
| 7.2.                                         | День защитников Отечества                                                                                                                                           | февраль          | зав. отделениями                                                    |
| 7.3.                                         | Международный женский день                                                                                                                                          | март             | зав. отделениями                                                    |
| 7.4.                                         | Международный день освобождения узников фашистских концлагерей                                                                                                      | апрель           | зав. отделениями                                                    |
| 7.5.                                         | День Победы                                                                                                                                                         | май              | зав. отделениями                                                    |
| 7.6.                                         | Международный День семьи                                                                                                                                            | май              | зав. отделениями                                                    |
| 7.7.                                         | Международный День защиты детей                                                                                                                                     | июнь             | зав. отделениями                                                    |
| 7.8.                                         | День социального работника                                                                                                                                          | июнь             | зав. отделениями                                                    |
| 7.9.                                         | День России                                                                                                                                                         | июнь             | зав. отделениями                                                    |
| 7.10.                                        | День памяти и скорби                                                                                                                                                | июнь             | зав. отделениями                                                    |
| 7.11.                                        | День семьи, любви и верности                                                                                                                                        | июль             | зав. отделениями                                                    |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                 |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 7.12.                                              | День знаний                                                                                                                                                                                                | сентябрь        | зав. отделениями                                |
| 7.13.                                              | День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков                                                                                                                                               | сентябрь        | зав. отделениями                                |
| 7.14.                                              | День освобождения Погарского района от немецко-фашистских захватчиков                                                                                                                                      | сентябрь        | зав. отделениями                                |
| 7.15.                                              | День пожилых людей                                                                                                                                                                                         | октябрь         | зав. отделениями                                |
| 7.16.                                              | День народного единства                                                                                                                                                                                    | ноябрь          | зав. отделениями                                |
| 7.17.                                              | День матери                                                                                                                                                                                                | ноябрь          | зав. отделениями                                |
| 7.18.                                              | Международный день инвалидов                                                                                                                                                                               | декабрь         | зав. отделениями                                |
| <b>VIII. Методическая работа, работа с кадрами</b> |                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                 |
| 8.1.                                               | Консультирование и собеседование со специалистами и социальными работниками:<br>- по выполнению плана работы;<br>- по исполнению должностных обязанностей;<br>- по ведению документации, отчетности и т.д. | в течение года  | зав. отделениями                                |
| 8.2.                                               | Участие в совещаниях, семинарах организованных департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области                                                                                 | в течении года  | директор<br>гл. бухгалтер<br>зав. отделениями   |
| 8.3.                                               | Повышение уровня самообразования через изучение нормативно-правовой базы в области социального обслуживания                                                                                                | в течение года  | зав. отделениями<br>специалисты                 |
| 8.4.                                               | Подготовка нормативных документов и проведение аттестации работников учреждения                                                                                                                            | по графику      | директор<br>зав. отделениями<br>спец. по кадрам |
| 8.5.                                               | Повышение квалификации работников, профессиональная подготовка (переподготовка)                                                                                                                            | в течение года  | директор<br>зав. отделениями<br>спец. по кадрам |
| 8.6.                                               | Подготовка документов на награждение работников (День социального работника, юбилейные даты, по итогам года)                                                                                               | в течение года  | директор<br>зав. отделениями<br>спец. по кадрам |
| 8.7.                                               | Организация медицинского и профилактического осмотра работников                                                                                                                                            | июль - сентябрь | директор<br>зав. отделениями<br>спец. по кадрам |
| 8.8.                                               | Проведение учебы и инструктажей работников учреждения по пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне, о мерах антитеррористической                                                            | в течение года  | директор<br>зав. отделениями                    |

|                                                 |                                                                                                                                               |                |                                                 |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
|                                                 | защищенности учреждения и по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг                                                           |                | ответственные лица                              |
| 8.9.                                            | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции                                              | в течение года | директор<br>зав. отделениями<br>спец. по кадрам |
| 8.10.                                           | Изучение, внедрение опыта работы других учреждений социального обслуживания населения                                                         | в течение года | директор<br>зав. отделениями                    |
| <b>IX. Контроль за качеством оказания услуг</b> |                                                                                                                                               |                |                                                 |
| 9.1.                                            | Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг (по отдельному плану)                                 | в течение года | директор<br>зав. отделениями                    |
| 9.2.                                            | Проведение опроса по выявлению мнения граждан, состоящих на социальном обслуживании, о качестве предоставляемых услуг социальными работниками | в течение года | зав. отделениями                                |
| 9.3.                                            | Ведение документации по контролю качества социальных услуг                                                                                    | постоянно      | зав. отделениями                                |
| 9.4.                                            | Плановые проверки работы специалистов                                                                                                         | в течение года | зав. отделениями                                |
| 9.5.                                            | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работников                                                                                 | постоянно      | зав. отделениями<br>спец. по кадрам             |
| <b>X. Благотворительная помощь</b>              |                                                                                                                                               |                |                                                 |
| 10.1.                                           | Организация деятельности по привлечению дополнительных денежных средств                                                                       | в течение года | директор      зав.<br>отделениями               |
| 10.2.                                           | Сотрудничество с волонтерским движением граждан «Твори добро» Погарского района                                                               | в течение года | зав. отделениями                                |
| <b>XI. Бухгалтерский учет и отчетность</b>      |                                                                                                                                               |                |                                                 |
| 11.1.                                           | Изучение нормативно-правовых документов                                                                                                       | постоянно      | гл. бухгалтер<br>бухгалтер                      |
| 11.2.                                           | Формирование нормативной правовой базы                                                                                                        | постоянно      | гл. бухгалтер<br>бухгалтер                      |
| 11.3.                                           | Ведение бухгалтерской документации                                                                                                            | в течение года | гл. бухгалтер<br>бухгалтер                      |

|        |                                                                                                                                         |                |                            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| 11.4.  | Своевременная подготовка и предоставление отчетов в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области           | постоянно      | гл. бухгалтер              |
| 11.5.  | Своевременная подготовка и предоставление отчетов в Межрайонную ИФНС, ПФР, ФСС                                                          | постоянно      | гл. бухгалтер<br>бухгалтер |
| 11.6.  | Своевременная подготовка и предоставление планов ФХД учреждения, отчетов по выполнению государственного задания                         | в течение года | гл. бухгалтер              |
| 11.7.  | Предоставление статистической отчетности: форма 3П-соц. Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания | в течение года | гл. бухгалтер<br>бухгалтер |
| 11.8.  | Размещение отчета БДДС в программном комплексе «Хранилище КС»                                                                           | ежемесячно     | гл. бухгалтер<br>бухгалтер |
| 11.9.  | Размещение информации в программном комплексе «Хранилище КС»                                                                            | в течение года | гл. бухгалтер<br>бухгалтер |
| 11.10. | Работа в программном комплексе «Смарт Бюджет»                                                                                           | в течение года | гл. бухгалтер<br>бухгалтер |
| 11.11. | Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам учреждения                                                               | постоянно      | гл. бухгалтер<br>бухгалтер |
| 11.12. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств                                                       | постоянно      | гл. бухгалтер              |

## XII. Правовая и кадровая работа

|       |                                                                                                                                                         |                                          |                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| 12.1. | Оформление документов о приеме на работу, увольнение, переводах на другую работу (приказы, личные карточки ф-Т2, трудовые книжки)                       | постоянно                                | специалист по кадрам |
| 12.2. | Оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений между работодателем и работником, оформление и учет должностных инструкций работников          | постоянно                                | специалист по кадрам |
| 12.3. | Ведение личных дел работников                                                                                                                           | постоянно                                | специалист по кадрам |
| 12.4. | Ведение воинского учета военнообязанных и отчетности                                                                                                    | постоянно                                | специалист по кадрам |
| 12.5. | Составление формы СЭВ-СТАЖ на каждого работника учреждения за 2022 год                                                                                  | до 10 февраля<br>текущего года           | специалист по кадрам |
| 12.6. | Формирование в электронном виде сведений о трудовой деятельности и стаже работников, передачу сведений в ПФР, выдача сведений работникам по их запросам | постоянно                                | специалист по кадрам |
| 12.7. | Составление графика отпусков на 2024 год                                                                                                                | до 15 декабря                            | специалист по кадрам |
| 12.8. | Составление графика дежурств работников по учреждению                                                                                                   | ежемесячно до<br>25 числа                | специалист по кадрам |
| 12.9. | Составление табеля учета рабочего времени на сотрудников                                                                                                | ежемесячно до<br>25 числа<br>30-31 числа | специалист по кадрам |

|                                                               |                                                                                                                      |                |                       |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 12.10.                                                        | Контроль за своевременным предоставлением ответственными лицами служебных записок                                    | постоянно      | специалист по кадрам  |
| 12.11.                                                        | Определение стажа дающего право на доплату за выслугу лет в радиационной зоне и непрерывный стаж работы в учреждении | до 25 декабря  | специалист по кадрам  |
| 12.12.                                                        | Подготовка приказов по учреждению                                                                                    | постоянно      | специалист по кадрам  |
| 12.13.                                                        | Составление номенклатуры дел учреждения                                                                              | постоянно      | специалист по кадрам  |
| 12.14.                                                        | Подготовка и оформление документов по аттестации работников учреждения                                               | постоянно      | специалист по кадрам  |
| 12.15.                                                        | Организация медицинского и профилактического осмотра работников                                                      | в течение года | специалист по кадрам  |
| 12.16.                                                        | Ведение, регистрация журналов входящей, исходящей корреспонденции, учета приказов и заявлений работников             | постоянно      | специалист по кадрам  |
| 12.17.                                                        | Подготовка документов на поощрение работников учреждения                                                             | постоянно      | специалист по кадрам  |
| <b>ХIII. Развитие материально-технической базы учреждения</b> |                                                                                                                      |                |                       |
| 13.1.                                                         | Проведение инвентаризации материальных ценностей, находящихся на балансе учреждения                                  | декабрь        | гл. бухгалтер         |
| 13.2.                                                         | Ремонт и содержание автотранспорта                                                                                   | в течение года | водитель              |
| 13.3.                                                         | Проведение ремонта в помещениях учреждения                                                                           | в течение года | заведующий хозяйством |
| 13.4.                                                         | Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров                                                                    | в течение года | заведующий хозяйством |
| 13.5.                                                         | Ремонт и содержание оргтехники, бытовой техники и хозяйственного инструмента                                         | в течение года | заведующий хозяйством |